

AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLLATE E COMPLESSO BANDISTICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ANIMAZIONE MUSICALE DI CUI ALL'ART. 5, PRIMO COMMA LETT. D) E I) DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 E SS.MM.II.)

La Responsabile E.Q. Servizi Istituzionali, Contratti e Gestione Documentale

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di patrocini e contributi economici diretti ed indiretti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 27.11.2024;

Vista la determinazione n. 305 del 03/04/2025 di approvazione dell'Avviso Pubblico per convenzione tra il Comune di Bollate e complesso bandistico per lo svolgimento di attività di formazione e animazione musicale di cui all'art. 5, primo comma lett. d) e i) del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii.)

RENDE NOTO

1 Oggetto e finalità

Il Comune di Bollate riconosce e intende valorizzare il ruolo sociale, ludico, educativo e didattico del complesso bandistico cittadino, nel suo duplice ruolo di elemento di "accompagnamento" alle manifestazioni di carattere religioso, patriottico e sociale, sottolineando di volta in volta i momenti più significativi dell'intera vita comunitaria, oltre che di esecutrice del repertorio musicale colto avvicinato e proposto ad un pubblico di massa ed eterogeneo.

Ne riconosce altresì l'importantissimo ruolo di aggregazione sociale rivolto a tutte le fasce di cittadini per l'occasione che offre di impegnare il proprio tempo libero in un'attività altamente formativa e ricca di stimoli qual è la musica di insieme.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, all'insegna di una più ampia partecipazione dei cittadini e della trasparenza amministrativa, apre una selezione per individuare un complesso bandistico con cui stipulare una convenzione per il triennio 2025 – 2026 – 2027 per il perseguimento delle seguenti finalità:

- promozione e diffusione dell'educazione musicale bandistica, soprattutto attraverso la pratica attiva della musica fra i giovani e con attività didattiche rivolte in particolar modo ai bambini, previo accordo con i Dirigenti Scolastici e con l'Assessorato alle Politiche Educative e dell'Infanzia;
- garantire l'accompagnamento musicale tradizionalmente legato alle celebrazioni del 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre e "Commemorazione Strage Vignetta";
- garantire l'esecuzione di un servizio nel corso dell'anno a discrezione dell'Amministrazione comunale, previo accordo con il complesso bandistico e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione comunale si impegna a mettere a disposizione il Teatro LaBolla per un evento annuale, senza oneri a carico del complesso bandistico.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

2 Destinatari dell'avviso pubblico

Le domande devono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in partenariato tra loro da complessi bandistici in possesso dei requisiti come da vigente normativa afferente agli Enti del Terzo Settore al momento della pubblicazione del presente avviso, che dovranno perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partner) partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione. Il mancato possesso dei requisiti potrà comportare l'immediata decadenza del beneficio e la conseguente revoca del finanziamento.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del partenariato quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale e referente unico del progetto.

I beneficiari non devono in ogni caso avere rapporti commerciali con il Comune di Bollate (ad esempio essere o essere stato appaltatore).

I partecipanti devono presentare un progetto di attività, corredato da un piano economico/finanziario (entrate/uscite) e curriculum dell'attività svolta.

3 Requisiti di partecipazione

1) I soggetti che presentano il progetto, in maniera individuale e/o in forma associata, non devono incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di contratti con la pubblica amministrazione;

2) i soggetti che presentano il progetto devono avere precedenti e documentate esperienze sul territorio di Bollate relative all'attività oggetto del presente bando e più in particolare:

- aver effettuato l'accompagnamento musicale bandistico alle cerimonie istituzionali di Comuni negli ultimi tre anni;
- aver effettuato negli ultimi tre anni laboratori di introduzione alla musica bandistica nelle scuole pubbliche della Provincia di Milano.

4 Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (Allegato A Domanda di partecipazione, Allegato B Scheda Progettuale, Allegato C Modello di rendicontazione) debitamente compilata e sottoscritta, indirizzata a

Comune di Bollate - Servizi Istituzionali

e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12 del 30 aprile 2025** con una delle seguenti modalità:

- **tramite presentazione diretta** allo Sportello Polifunzionale (Piazza Aldo Moro, 1 Bollate) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: Mercoledì: 8.30-12.00 / 14.00-16.00

Venerdì: 8.30-12.00. Le domande così presentate devono recare, sulla busta che le contiene, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al bando per convenzione con complesso bandistico".

- **tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: comune.bollate@legalmail.it

Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

"Domanda di partecipazione al bando contributi per convenzione con complesso bandistico".

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

5 Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il "Modello di domanda" datato e firmato in originale dal legale rappresentante e/o dal Presidente.

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso, nella sua ultima versione, dall'Ente);
- "Scheda Progettuale" che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto per il quale si richiede il contributo.

6 Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica composta dal Dirigente Area Affari Generali e da due funzionari appartenenti all'Area Affari Generali, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

Articolazione e contenuti del progetto	Massimo 30 punti
---	-------------------------

Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività	Massimo di 25 punti
Verrà valutata:	
-la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti.	Da 0 a 10 punti
-il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare target diversi)	Da 0 a 10 punti
-la capacità di incrementare l'offerta culturale del territorio	Da 0 a 5 punti

Verranno valorizzate in particolare:	Massimo 45 punti
- le capacità gestionali e organizzative dei proponenti	15 punti
- la garanzia di non episodicità e di capacità di programmazione	15 punti
- l'organizzazione di attività didattiche di avvicinamento alla musica bandistica da svolgersi nelle scuole	15 punti

7 Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Risulteranno ammesse in graduatoria le proposte che raggiungeranno un punteggio minimo di valutazione di 60 punti.

Avrà diritto al finanziamento il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nei progetti presentati. La presente procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

8 Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo il giorno **30 aprile 2025** o consegnate con modalità diverse da quelle indicate al punto 4, oppure, le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 5 del presente Bando.

9 Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le seguenti motivazioni:

- presentazione di una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4 del presente Bando;
- realizzazione delle attività in un periodo diverso da quello previsto dal Bando;
- progettazione non inerente le funzioni istituzionali del Comune.

10 Risorse economiche e modalità di erogazione del contributo

L'Amministrazione Comunale eroga un importo complessivo di euro 7.500,00 per l'intera durata della convenzione, suddivisa nei seguenti importi annuali:

- anno 2025 euro 2.500,00
- anno 2026 euro 2.500,00
- anno 2027 euro 2.500,00

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I contributi sono assegnati con provvedimento del Responsabile E.Q. Servizi Istituzionali, Contratti e Gestione Documentale **entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno di convenzione.**

In particolare, i soggetti beneficiari dovranno inviare, entro la fine del mese di febbraio di ogni anno successivo all'attività svolta, la rendicontazione, come previsto nell'art. 16 del Regolamento Comunale per la concessione di patrocini e contributi economici diretti e indiretti, approvato con Delibera di C.C. n. 54 del 27.11.2024, circa l'utilizzo del contributo come da allegato C.

La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

11 Termine e modifiche iniziative

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

12 Decadenza del contributo

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

13 Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

14 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vanessa D'Elia, Responsabile E.Q. Servizi Istituzionali, Contratti e Gestione Documentale del Comune di Bollate.

15 Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato A - Modello domanda di partecipazione

Allegato B - Modello Scheda progettuale

Allegato C - Modello Schema di rendicontazione **(da consegnare in fase di rendicontazione del progetto)**

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: segreteria.sindaco@comune.bollate.mi.it

**La Responsabile E.Q.
Servizi Istituzionali, Contratti e Gestione Documentale
Dott.ssa Vanessa D'Elia**