AVVISO PUBBLICO: CONCESSIONE DELLE PALESTRE COMUNALI, DELLE PALESTRE E DEL PALAZZETTO DI CITTA' METROPOLITANA PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ITCS DI VIA VARALLI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

Si rende noto che con determina dirigenziale n° 388 del 6/5/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione della domanda di concessione in uso temporaneo delle palestre comunali, delle palestre e del palazzetto di Città Metropolitana presenti all'interno dell'ITCS di Via Varalli per l'anno sportivo 2025/2026.

La domanda di concessione, di cui all'ALLEGATO 1, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e consegnata allo Sportello Polifunzionale prendendo appuntamento o tramite PEC comune.bollate@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del 30 maggio 2025.

Le tariffe per la fruizione delle palestre comunali, delle palestre e del palazzetto di Città Metropolitana presenti all'interno dell'ITCS di Via Varalli, di seguito riassunte sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale n.114 del 15/11/2024.

Si ricorda che le Associazioni Sportive richiedenti devono essere in regola con il pagamento delle tariffe dovute per la stagione 2024/2025 (scadenza ultima rata 30/05/2025). In caso contrario l'Ufficio Sport non procederà all'assegnazione degli impianti richiesti per la stagione sportiva 2025/2026.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero

ELENCO ED ORARI PALESTRE E SPAZI IN AVVISO

Le palestre comunali, le palestre ed il palazzetto di Città Metropolitana presenti all'interno dell'ITCS di Via Varalli sono disponibili nei seguenti giorni ed orari:

Via Brianza

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Como

Il Lunedì, il Mercoledì e il Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Martedì e il Venerdì dalle ore 19:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Coni Zugna

Il Lunedì, il Mercoledì e il Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Martedì e il Venerdì dalle ore 19:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Diaz

Il Lunedì, il Mercoledì e il Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Martedì e il Venerdì dalle ore 19:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Fratellanza

Da Lunedi al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Galimberti

Da Lunedi al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Montessori

Il Martedi, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Lunedì e il Giovedì dalle ore 19:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Ospitaletto

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 09:00 alle ore 23:00

Via Verdi

Da Lunedi al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Sabato e la Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Via Varalli Palazzetto

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00

Il Sabato dalle ore 14:00 alle ore 23:00

La Domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Palestra n° 1 - Via Varalli Basket 1

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:30 alle ore 22:30

Palestra n° 2 - Via Varalli Basket 2

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:30 alle ore 22:30

Palestra n° 3 - Via Varalli Attrezzistica

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:30 alle ore 22:30

Palestra n° 4 - Via Varalli Pallavolo 1

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:30 alle ore 22:30

Palestra n° 5 - Via Varalli Pallavolo 2

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:30 alle ore 22:30

Le palestre n°1 – n°2 – n°3 – n°4 – n°5 presenti all'interno dell'ITCS di via Varalli verranno concesse:

- solo ad ore intere dalle ore 17.30 alle ore 22.30;
- solo se verranno usate **TRE palestre contemporaneamente**.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero

FACSIMILE IN SOLA VISIONE – NON COMPILARE

CONVENZIONE STAGIONALE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

Tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dalla Responsabile E.Q Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero Dott.ssa. Mara Nicoletta Sorte e l'Associazione Sportiva_____con sede legale sita in_____ via/ p.zza _____rappresentata in qualità di presidente dal sig./a _____
documento _____ n°._____
(vedi fotocopia allegata).

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la concessione in uso al sodalizio sportivo _____ della palestra sita in via _____
_____
al fine di organizzare le proprie attività sportive, e cioè:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

La concessione è regolata dalle disposizioni che seguono e dalle modalità generali per la concessione in uso degli impianti sportivi del Comune di Bollate e dati in concessione al Comune di Bollate, approvata con deliberazione del G.C. n° 89 del 26.06.2013 che qui si intendono integralmente richiamate.

Articolo 2 – Durata della convenzione

La convenzione decorre dal _____ e scade il _____. Per questo periodo l'Associazione _____ è autorizzata all'uso della palestra nei seguenti giorni ed orari _____
_____

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare detti orari in relazione alle proprie esigenze istituzionali. La palestra rimarrà chiusa solo nel periodo natalizio e per le festività nazionali.

Nel caso in cui una Associazione dovesse avere bisogno della palestra anche in un periodo non concesso, è possibile richiedere l'utilizzo straordinario almeno 7 giorni prima. Nel caso in cui l'Associazione dovesse usufruire di una palestra senza aver avuto la concessione dello spazio, l'Ufficio, dopo aver effettuato una verifica, diffiderà l'Associazione addebitando una sanzione pari a cinque volte la tariffa oraria.

L'Associazione ha dieci giorni per controdedurre, qualora non vi sia risposta o le controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione Comunale conferma la contestazione.

Alla seconda contestazione confermata l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo conseguentemente l'Associazione Sportiva dall'utilizzo della palestra.

Articolo 3 – Condizioni d'uso della palestra.

L'utilizzo della palestra è subordinato alla presenza di un responsabile dell'Associazione. Il sodalizio, nella figura del responsabile, dovrà vietare ai propri associati di:

- entrare in palestra con normali scarpe da passeggio;
- introdurre oggetti che possano arrecare danni alle strutture;
- introdurre animali;
- installare attrezzature fisse e provvisorie all'interno delle palestre.

L'Associazione avrà l'obbligo di:

- evitare l'accesso in palestra, negli spogliatoi e locali attigui a persone estranee all'attività svolta all'interno della palestra;
- lasciare la palestra e spogliatoio nelle stesse condizioni nelle quali si trovano prima dell'uso;
- l'Associazione che utilizza l'impianto di pallavolo deve riporre lo stesso negli appositi spazi;
- lasciare la palestra almeno 10 (dieci) minuti prima dello scadere delle ore concesse;
- utilizzare la palestra esclusivamente per le attività sportive indicate all'art. 1;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero gli eventuali danni arrecati alle strutture.

E' facoltà dell'Amministrazione, attraverso l'Assessorato allo Sport e T.L., verificare che le condizioni suddette vengano rispettate. In caso di inosservanza l'Amministrazione Comunale contesta gli addebiti all'Associazione che ha dieci giorni di tempo per controdedurre.

Qualora non vi sia risposta o le controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti l'Amministrazione Comunale conferma la contestazione.

Alla seconda contestazione confermata l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo conseguentemente l'Associazione Sportiva dall'utilizzo della palestra.

Articolo 4 – Divieto d'uso per manifestazioni di pubblico spettacolo

E' vietato l'uso della palestra per manifestazioni di pubblico spettacolo, salvo quegli impianti che hanno ottenuto l'agibilità, rispettando però la capienza prevista.

E' altresì vietato somministrare bevande o generi alimentari.

Articolo 5 – Obblighi del soggetto proprietario

Il Comune di Bollate assicura la funzionalità dell'impianto provvedendo alla manutenzione ed alla erogazione dell'energia elettrica, riscaldamento, dell'acqua uso sanitario e delle pulizie (che verrà effettuata al termine della giornata per poter riconsegnare l'impianto pulito l'indomani alla scuola).

Articolo 6 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione Sportiva, per quanto riguarda la custodia dei locali concessi, si impegna all'apertura ed alla chiusura della palestra o, (nel caso in cui ci sia immediatamente un'Asscia-zione che segua, verifica, prima di andare via, che ci sia il relativo responsabile cui affidare locali ed attrezzature) riordinando con cura i locali.

Inoltre si impegna a riordinare lo spogliatoio affinché possa essere utilizzabile anche da parte delle Associazioni che seguono.

L'Ufficio Sport potrà richiedere, per controllare gli effettivi iscritti, copia del certificato medico di alcuni atleti per le Associazioni che praticano attività agonistiche e copia dell'iscrizione per quelle che praticano attività amatoriale.

Articolo 7 – Responsabilità

L'uso dell'impianto sportivo deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e dell'Associazione, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

In ogni caso l'Associazione è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne il Comune di Bollate e i suoi collegati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, diret-

tori di gara, etc) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevando il Comune di Bollate da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque o da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione. A tale scopo l'Associazione dovrà stipulare, con oneri interamente a suo carico, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno €. 500.000,00, per danni a persone o cose (incluso il Comune di Bollate) a qualunque titolo presenti nell'impianto ed è tenuto a fornire una copia al Comune.

Inoltre l'Associazione dovrà stipulare una idonea polizza assicurativa verso infortuni a copertura dei propri atleti, dei propri associati e dei propri collaboratori, per risarcire i danni a carico degli stessi a seguito di infortunio che ne determino la morte, l'inabilità temporanea o l'invalidità permanente.

Infine l'Associazione Sportiva, in qualità di responsabile del locale palestra concesso in orario extrascolastico, ha l'obbligo di adottare tutte le misure e le cautele negli impianti sportivi comunali muniti di sistemi di allarme al fine di evitare indebite attivazione degli stessi. Con delibera di Giunta Comunale n°49 del 15.05.14 è stato stabilito che la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell'art. 24, comma 11, del Regolamento Comunale di Polizia

e Sicurezza Urbana introdotto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16 aprile 2014 è stata determinata in €. 50,00;

Articolo 8 – Corrispettivo dell'Associazione

L'Associazione Sportiva si impegna a versare la tariffa oraria evidenziate nella scheda conteggi, in due soluzioni , (all'atto della concessione e a fine stagione).

Qualora intenda rinunciare alle ore prenotate, dovrà far pervenire all'ufficio Sport e Tempo Libero disdetta scritta entro e non oltre una settimana dall'avvio dell'attività come da richiesta .

In mancanza di tale disdetta verranno conteggiate tutte le ore prenotate fino alla fine della stagione sportiva.

Verranno eventualmente applicate detrazioni economiche solo nel caso gli spazi a cui si è rinunciato siano successivamente assegnati ad altra Associazione Sportiva.

Il presidente dichiara di aver ricevuto in copia le modalità generali per la concessione della palestra Comunale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°89 del 26.06.2013.

Il Presidente

LA RESPONSABILE E.Q
Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero
dott.ssa Mara Nicoletta Sorte
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. L'originale digitale è conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI
Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero

FACSIMILE IN SOLA VISIONE – NON COMPILARE

CONVENZIONE STAGIONALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALAZZETTO PROVINCIALE DI VIA VARALLI

Tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dalla Responsabile E.Q Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero Dott.ssa Mara Nicoletta Sorte e l'Associazione Sportiva _____ con sede legale sita in _____via/p.zza _____ rappresentata in qualità di presidente dal sig./a _____documento _____

n°._____

(vedi fotocopia allegata).

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la concessione in uso al sodalizio sportivo _____ della palestra sita in via _____

_____

al fine di organizzare le proprie attività sportive, e cioè:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

La concessione è regolata dalle disposizioni che seguono e dalle modalità generali per la concessione in uso degli impianti sportivi del Comune di Bollate e dati in concessione al Comune di Bollate, approvata con deliberazione del G.C. n° 89 del 26.06.2013 che qui si intendono integralmente richiamate.

Articolo 2 – Durata della convenzione

La convenzione decorre dal _____ e scade il _____. Per questo periodo l'Associazione _____ è autorizzata all'uso della palestra nei seguenti giorni ed orari _____

_____

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare detti orari in relazione alle proprie esigenze istituzionali. Il palazzetto rimarrà chiuso solo nel periodo natalizio e per le festività nazionali.

Nel caso in cui una Associazione dovesse avere bisogno del palazzetto anche in un periodo non concesso, è possibile richiedere l'utilizzo straordinario almeno 7 giorni prima. Nel caso in cui l'Associazione dovesse usufruire del palazzetto senza aver avuto la concessione dello spazio, l'Ufficio, dopo aver effettuato una verifica, diffiderà l'Associazione addebitando una sanzione pari a cinque volte la tariffa oraria.

L'Associazione ha dieci giorni per controdedurre, qualora non vi sia risposta o le controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione Comunale conferma la contestazione.

Alla seconda contestazione confermata l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo conseguentemente l'Associazione Sportiva dall'utilizzo della palestra.

Articolo 3 – Condizioni d'uso della palestra.

L'utilizzo della palestra è subordinato alla presenza di un responsabile dell'Associazione. Il sodalizio, nella figura del responsabile, dovrà vietare ai propri associati di:

- entrare in palestra con normali scarpe da passeggio;
- introdurre oggetti che possano arrecare danni alle strutture;
- introdurre animali;
- installare attrezzature fisse e provvisorie all'interno delle palestre.

L'Associazione avrà l'obbligo di:

- evitare l'accesso in palestra, negli spogliatoi e locali attigui a persone estranee all'attività svolta all'interno della palestra;
- lasciare la palestra e spogliatoio nelle stesse condizioni nelle quali si trovano prima dell'uso;
- l'Associazione che utilizza l'impianto di pallavolo deve riporre lo stesso negli appositi spazi;
- lasciare la palestra almeno 10 (dieci) minuti prima dello scadere delle ore concesse;
- utilizzare la palestra esclusivamente per le attività sportive indicate all'art. 1;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero gli eventuali danni arrecati alle strutture.

E' facoltà dell'Amministrazione, attraverso l'Assessorato allo Sport e T.L., verificare che le condizioni suddette vengano rispettate. In caso di inosservanza l'Amministrazione Comunale contesta gli addebiti all'Associazione che ha dieci giorni di tempo per controdedurre.

Qualora non vi sia risposta o le controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti l'Amministrazione Comunale conferma la contestazione.

Alla seconda contestazione confermata l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo conseguentemente l'Associazione Sportiva dall'utilizzo del palazzetto.

Articolo 4 – Divieto d'uso per manifestazioni di pubblico spettacolo

E' consentito l'uso del palazzetto per attività di pubblico spettacolo, per manifestazioni di pubblico spettacolo, fino alla capienza di 316 posti.

E' altresì vietato somministrare bevande o generi alimentari.

Articolo 5 – Obblighi del soggetto proprietario e del Comune di Bollate

Il proprietario assicura la funzionalità del palazzetto provvedendo all'erogazione dell'energia elettrica, riscaldamento e dell'acqua. Il Comune di Bollate e il proprietario si occuperanno della manutenzione ordinaria delle aree di loro pertinenza in base a quanto approvato con delibera di C.C. N° 15 del 11.06.13.

Articolo 6 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione Sportiva, per quanto riguarda la custodia dei locali concessi, si impegna all'apertura ed alla chiusura della palazzetto o, (nel caso in cui ci sia immediatamente un'Associazione che segua, verifica, prima di andare via, che ci sia il relativo responsabile cui affidare locali ed attrezzature) riordinando con cura i locali. Inoltre **l'Associazione si dovrà occupare delle pulizie quotidianamente, che dovranno essere effettuate al termine della giornata per poter riconsegnare l'impianto pulito l'indomani alla scuola**. Le pulizie dovranno essere effettuate nelle aree individuate negli allegati della delibera di Consiglio Comunale n°15 del 11.06.13.

Eventuali danni alla struttura avvenuti negli orari utilizzati dall'Associazione verranno risarciti dalla stessa alla Provincia di Milano.

L'Ufficio Sport potrà richiedere, per controllare gli effettivi iscritti, copia del certificato medico di alcuni atleti per le Associazioni che praticano attività agonistiche e copia dell'iscrizione per quelle che praticano attività amatoriale.

Articolo 7 – Responsabilità

L'uso dell'impianto sportivo deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e dell'Associazione, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

In ogni caso l'Associazione è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne il Comune di Bollate e i suoi collegati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, etc) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevando il Comune di Bollate da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque o da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione. A tale scopo l'Associazione dovrà stipulare, con oneri interamente a suo carico, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno €. 500.000,00, per danni a persone o cose (incluso il Comune di Bollate) a qualunque titolo presenti nell'impianto ed è tenuto a fornire una copia al Comune.

Inoltre l'Associazione dovrà stipulare una idonea polizza assicurativa verso infortuni a copertura dei propri atleti, dei propri associati e dei propri collaboratori, per risarcire i danni a carico degli stessi a seguito di infortunio che ne determino la morte, l'inabilità temporanea o l'invalidità permanente.

Articolo 8 – Corrispettivo dell'Associazione

L'Associazione Sportiva si impegna a versare la tariffa oraria evidenziate nella scheda conteggi, in due soluzioni , (all'atto della concessione e a fine stagione).

Qualora intenda rinunciare alle ore prenotate, dovrà far pervenire all'Ufficio Sport e Tempo Libero disdetta scritta entro e non oltre una settimana dall'avvio dell'attività come da richiesta .

In mancanza di tale disdetta verranno conteggiate tutte le ore prenotate fino alla fine della stagione sportiva.

Verranno eventualmente applicate detrazioni economiche solo nel caso gli spazi a cui si è rinunciato siano successivamente assegnati ad altra Associazione Sportiva.

Il presidente dichiara di aver ricevuto in copia le modalità generali per la concessione della palestra Comunale e quelle concesse al Comune di Bollate, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 89 del 26.06.2013.

Il Presidente

LA RESPONSABILE E.Q
Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero
dott.ssa Mara Nicoletta Sorte
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. L'originale digitale è conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI
Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero

FACSIMILE IN SOLA VISIONE – NON COMPILARE

CONVENZIONE STAGIONALE PER LA CONCESSIONE DELLE PALESTRE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ITCS DI VIA VARALLI DI PROPRIETA' DI CITTA' METROPOLITANA, CONCESSE DALLA STESSA AL COMUNE

Tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dalla Responsabile E.Q Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero Dott.ssa Mara Nicoletta Sorte e l'Associazione Sportiva _____ con sede legale sita in _____ via/ p.zza _____rappresentata in qualità di presidente dal sig./a _____ documento _____ n°._____
(vedi fotocopia allegata).

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la concessione in uso all'Associazione Sportiva _____ della palestra presente all'interno dell'ITCS di Via Varalli denominata_____

al fine di organizzare le proprie attività sportive, e cioè:

- _____
- _____
- _____
- _____

La concessione è regolata dalle disposizioni che seguono e dalle modalità generali per la concessione in uso delle palestre Comunali e quelle concesse al Comune di Bollate, approvata con deliberazione del G.C. n. del che qui si intendono integralmente richiamate.

Articolo 2 – Durata della convenzione

La convenzione decorre dal _____ e scade il_____. Per questo periodo l'Associazione _____ è autorizzata all'uso delle palestra denominata_____ nei seguenti giorni ed orari

_____

_____

_____

_____

_____

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare detti orari in relazione alle proprie esigenze istituzionali. Le palestre rimarranno chiuse contestualmente alle chiusure scolastiche Nel caso in cui l'Associazione dovesse usufruire delle palestre senza aver avuto la concessione dello spazio, l'Ufficio, dopo aver effettuato una verifica, diffiderà l'Associazione addebitando una sanzione pari a cinque volte la tariffa oraria.

L'Associazione ha dieci giorni per controdedurre, qualora non vi sia risposta o le contro deduzioni siano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione Comunale confermerà la contestazione.

Alla seconda contestazione confermata l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo conseguentemente l'Associazione Sportiva dall'utilizzo delle palestre.

Articolo 3 – Condizioni d'uso delle palestre

L'utilizzo delle palestre è subordinato alla presenza di un responsabile dell'Associazione. Il sodalizio, nella figura del responsabile, dovrà vietare ai propri associati di:

–entrare in palestra con normali scarpe da passeggio;

–introdurre oggetti che possano arrecare danni alle strutture;

–introdurre animali;

–installare attrezzature fisse e provvisorie all'interno delle palestre.

L'Associazione avrà l'obbligo di:

–evitare l'accesso delle palestre, negli spogliatoi e locali attigui a persone estranee all'attività svolta all'interno delle palestre;

_____

–lasciare le palestre e gli spogliatoi nelle stesse condizioni nelle quali si trovano prima dell'uso;

–riporre l'impianto di pallavolo negli appositi spazi una volta terminato l'utilizzo;

–lasciare le palestre almeno 10 (dieci) minuti prima dello scadere delle ore concesse;

–utilizzare le palestre esclusivamente per le attività sportive indicate all'art. 1;

–segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero gli eventuali danni arrecati alle strutture;

–provvedere alla pulizia quotidiana degli spogliatoi atleti e degli arbitri, delle tribune, dei corridoi e del campo da gioco delle palestre;

–provvedere alla guardiania degli spazi, negli orari in cui la custode non è presente.

E' facoltà dell'Amministrazione, attraverso l'Assessorato allo Sport e T.L., verificare che le condizioni suddette vengano rispettate. In caso d'inosservanza l'Amministrazione Comunale contesta gli addebiti all'Associazione che ha dieci giorni di tempo per controdedurre.

Qualora non vi sia risposta o le controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti l'Amministrazione Comunale confermerà la contestazione.

Alla seconda contestazione confermata l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente convenzione escludendo conseguentemente l'Associazione Sportiva dall'utilizzo delle palestre.

Articolo 4 – Divieto d'uso per manifestazioni di pubblico spettacolo

Non è consentito l'uso delle palestre per attività di pubblico spettacolo. E' altresì vietato somministrare bevande o generi alimentari.

Articolo 5 -Obblighi del soggetto proprietario e del Comune di Bollate

Il proprietario assicurerà la funzionalità delle palestre provvedendo all'erogazione dell'energia elettrica, riscaldamento e dell'acqua. Il proprietario si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Articolo 6 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione Sportiva, per quanto riguarda la custodia dei locali concessi, si impegna all'apertura ed alla chiusura delle palestre o, (nel caso in cui ci sia immediatamente un'Associazione che segua, verifica, prima di andare via, che ci sia il relativo responsabile cui affi-

dare locali ed attrezzature) riordinando con cura i locali. **Inoltre l'Associazione si dovrà occupare delle pulizie quotidianamente, che dovranno essere effettuate al termine della giornata per poter riconsegnare l'impianto pulito l'indomani alla scuola**. Le pulizie dovranno essere effettuate nelle aree individuate.

Eventuali danni alla struttura avvenuti negli orari utilizzati dall'Associazione verranno risarciti dalla stessa a Città Metropolitana.

L'Ufficio Sport potrà richiedere, per controllare gli effettivi iscritti, copia del certificato medico di alcuni atleti per le Associazioni che praticano attività agonistiche e copia dell'iscrizione per quelle che praticano attività amatoriale.

L'Associazione dovrà dovrà stipulare una polizza assicurativa per un massimale di almeno €. 1.000.000,00 a copertura dei seguenti rischi da chiunque cagionati:

- danni all'impianto sportivo ed alle attrezzature in genere procurati da azioni od omissioni, sia dolose che colpose.
- danni a persone o cose in occasione di gare, allenamenti e manifestazioni sportive in genere.

Articolo 7 – Corrispettivo dell'Associazione

L'Associazione Sportiva si impegna a versare la tariffa oraria evidenziate nella scheda conteggi, in due soluzioni, (all'atto della concessione e a fine stagione).

Qualora l'Associazione intenda rinunciare alle ore prenotate, dovrà far pervenire all'Ufficio Sport e Tempo Libero disdetta scritta entro e non oltre una settimana dall'avvio dell'attività come da richiesta. In mancanza di tale disdetta verranno conteggiate tutte le ore prenotate fino alla fine della stagione sportiva.

Verranno eventualmente applicate detrazioni economiche solo nel caso gli spazi a cui si è rinunciato siano successivamente assegnati ad altra Associazione Sportiva.

Il presidente dichiara di aver ricevuto in copia le modalità generali per la concessione della palestre Comunali e quelle concesse al Comune di Bollate, approvata con deliberazione del G.C. n°76 del 25.05.2018

Il Presidente

LA RESPONSABILE E.Q
Servizi Culturali, Biblioteche, Sport e Tempo Libero
dott.ssa Mara Nicoletta Sorte
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. L'originale digitale è conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale

TARIFFE UTILIZZO PALESTRE COMUNALI E PALAZZETTO 2025

CLASSIFICAZIONE	Impianto	FASCIA 1	FASCIA 2	FASCIA 3	FASCIA 4	FASCIA 5
A	Palestra Via Ospitaletto Palestra Via Galimberti Palestra Via Verdi Palestra Via Montessori	€ 8,50	€ 11,50	€ 15,00	€ 22,00	€ 0,00
B	Palestra Via Brianza Palestra Via Como Palestra Via Coni Zugna Palestra Via Diaz Palestra Via Fratellanza	€ 7,50	€ 10,00	€ 12,50	€ 18,00	€ 0,00

CLASSIFICAZIONE	Impianto	FASCIA UNIFICATA (1 – 2 – 3 – 4)	FASCIA 5
C	Palazzetto Via Varalli	€ 11,50	0,00
Le spese per le pulizie quotidiane del palazzetto di via Varalli sono a carico delle Associazioni Sportive che usufruiscono dell'immobile			

CLASSIFICAZIONE	Impianto	FASCIA UNIFICATA (1 – 2 – 3 – 4)	FASCIA 5
D	Palestre all'interno dell'ITCS Via Varalli	€ 11,50	0,00
Le spese per le pulizie quotidiane e la custodia delle palestre di via Varalli sono a carico delle Associazioni Sportive che usufruiscono dell'immobile			

FASCIA 1	**Attività di base e agonistica svolta da Associazioni Sportive locali iscritte al CONI rivolte ad Under 14**
FASCIA 2	**Attività di base e agonistica svolta da Associazioni Sportive locali iscritte al CONI rivolte ad Over 14**
FASCIA 3	**Attività amatoriale svolta da Associazioni del territorio**
FASCIA 4	**Attività di fitness, ballo, svolte da Associazioni Sportive locali o di attività di base, amatoriale o agonistica svolte da**
FASCIA 5	**Attività svolte da Associazioni Sportive per diversamente abili**