



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizi Entrate e Patrimonio

Allegato B

Domanda per l'assegnazione in convenzione d'uso, a titolo oneroso, di beni immobili comunali.

Il/la sottoscritto/a,.....

Visto il vigente "Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2007, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;

Viste le disposizioni del D.Lgs. 3 Luglio 2017, n. 114 e ss.mm.ii., "Codice del Terzo Settore", in particolare gli artt. 4- 5-71-101;

Viste le linee guida per l'assegnazione degli spazi comunali disponibili alle associazioni presenti sul territorio bollatese, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 12/06/2018,

in relazione all'avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 484 del 20/05/2026, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni, fondazioni, enti ed soggetti senza scopo di lucro, per l'assegnazione in uso, mediante convenzione, di locali di proprietà del Comune di Bollate;

CHIEDE

L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO di uno dei seguenti locali (esprimere al massimo 3 preferenze in ordine decrescente di priorità):

1. _____
2. _____
3. _____

<input checked="" type="radio"/> a canone ridotto al 10%
<input checked="" type="radio"/> a canone ridotto al 30%

dichiara in merito alla scelta del locale da assegnare:

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato/a _____

il ___/___/___ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale ___/___/___/___/___

*Provincia _____ CAP _/ _/ _/ _/ _/

*Indirizzo _____ * N° _____/ _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 • SETTORE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO |

(spuntare una ed una sola scelta)

- Associazioni che abbiano sede o svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte, o in corso di iscrizione, al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), o ad altro Registro di rilevanza nazionale;
- Altri soggetti No Profit con personalità giuridica, che abbiano sede o svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- "Enti del Terzo Settore" - diversi dalle imprese sociali (incluse le cooperative sociali) - elencati all'art. 4 D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice Terzo Settore", che esercitano, in via esclusiva o principale, una o più attività di "interesse generale" così come elencate dall'art. 5 del "D.Lgs. n. 117/2017";
- Altro _____

5 • Scopo della richiesta

6 • Informazioni sul soggetto richiedente |

- Sempre al di fuori di Bollate
- principalmente fuori Bollate e talvolta in Bollate
- da 0 a 3 anni sempre in Bollate
- da 3 a 5 anni sempre in Bollate
- da 5 a 10 anni sempre in Bollate
- da 10 a 15 anni sempre in Bollate
- più di 15 anni sempre in Bollate

Attività dell'associazione svolte sul territorio:

Attività prevalente: - sanitaria - sociale - culturale - ricreativa - altro _____

Numero soci/volontari in ambito comunale: - fino a 7/10 - oltre 7/10

Ambito dell'attività: - nazionale - regionale - provinciale - comunale
L'attività svolta è: - riservata ai soci - rivolta anche ai non soci
Collaborazione con servizi comunali o altri enti territoriali da curriculum: Sì No
Collaborazione con altre associazioni del territorio da curriculum: Sì No
Attività continuative rivolte a soggetti svantaggiati: Sì No
Possesso di altre sedi nel territorio comunale: - in proprietà - in affitto - nessuna sede

7 ▪ Obblighi del Richiedente
a) utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti
b) osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché, tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
c) garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, provvedendo alla manutenzione degli stessi e assumendosi l'onere di risarcire eventuali danni;
d) restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose;
e) garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
f) esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni, diretti od indiretti, che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
g) assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze, durante il periodo della concessione, o dei locali e dei percorsi che, dalla pubblica via, conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione, stipulando idonee polizze assicurative;
h) assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA :

8 ▪ ULTERIORI DICHIARAZIONI

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31/5/1965 n. 575 e ss.mm.ii. e dell'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge Antimafia);
- l'assenza di conflitto di interessi degli associati (per esempio cariche pubbliche negli organi del Comune di Bollate);

DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE A CONOSCENZA

9- DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- dei contenuti del "Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 176/2007, modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;
- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti con dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;

- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della propria dichiarazione, il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e, ai sensi dell'art. 76, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo, al sottoscrittore della presente domanda, comunicare per iscritto, ai Servizi "Entrate e Patrimonio", ogni eventuale modifica intervenuta relativa ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- che l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

10 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati	
ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA VALUTAZIONE SELETTIVA	
<input type="checkbox"/>	- Statuto ed atto costitutivo (regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate);
<input type="checkbox"/>	- Iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) o ad altro Registro di rilevanza nazionale;
<input type="checkbox"/>	- Elenco dei soci e volontari alla data di presentazione della domanda;
<input type="checkbox"/>	- Atto di nomina delle cariche associative in corso di validità;
<input type="checkbox"/>	- Curriculum documentato delle attività associative svolte sul territorio bollatese;
<input type="checkbox"/>	- Relazione sullo svolgimento di uno o più progetti/iniziative indicando tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione, corredata da idonea e completa documentazione, con eventuale impegno alle migliorie immobile, nonché, allo sviluppo di sinergie sul territorio.

11 • PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR).

Allegare alla presente l'informativa sulla privacy sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o associazione che presenta l'istanza.

12 • FIRMA

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

N.B.: Allegare copia fotostatica del documento d'identità e del codice fiscale del firmatario.