

Al Comune di Bollate
Ufficio Sport e Tempo Libero

SOGGETTO PROPONENTE

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€	Finanziamento Comune di Bollate	€	%
		Cofinanziamento beneficiario	€	%

REPORT CONCLUSIVO DEL PROGETTO

- Fornire una descrizione del programma realizzato indicando i risultati conseguiti in merito alle finalità e ai destinatari in rapporto al progetto proposto, oltre che le modalità di attuazione del progetto e del piano della comunicazione
- Descrivere in dettaglio **ogni singola attività realizzata** indicando:
 - articolazione • data e durata dell'iniziativa • luogo di svolgimento • numero di atleti partecipanti

PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO

SPESE					
Numero del giustificativo	TIPOLOGIA DI SPESA (le voci sotto indicate sono a titolo esemplificativo)	FORNITORE	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	TIPOLOGIA DEL GIUSTIFICATIVO, NUMERO E DATA	IMPORTO
1	SPESE NOLEGGIO ATTREZZATURE E MATERIALI SPECIFICI PER IL TORNEO				€
2	SPESE PER DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO E DI CONFORMITÀ DELLE ATTREZZATURE				€

Le fatture/ giustificativi di spesa sono presentati in copia e non sono stati utilizzati, né lo saranno per chiedere ulteriori sostegni o contributi da parte di enti pubblici o privati

ENTRATE	
CONTRIBUTO DEL COMUNE DI BOLLATE	
COFINANZIAMENTO SOGGETTO PROPONENTE	
ALTRI FINANZIAMENTI (sponsorizzazioni, partenariati, ecc.)	€
ALTRE ENTRATE	€

Data, _____

Firma del legale rappresentante

INDICAZIONI RENDICONTAZIONE ECONOMICA PROGETTO

Di seguito sono riportate le indicazioni per la rendicontazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto: spese ammissibili, modalità di rendicontazione, procedure per l'erogazione del contributo concesso.

Le indicazioni fornite rimandano a quanto disciplinato dell'art. 12 della Legge 241/90, dal "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici diretti e indiretti", adottato con Delibera di C.C. n. 54 del 27.11.2024" e alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente.

Le indicazioni e la modulistica per la rendicontazione potranno essere modificate e/o integrate per sopravvenute nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative; nel caso ne sarà data opportuna informazione e comunicazione.

Il Comune di Bollate verificherà l'effettiva realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento, nonché la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese devono essere rendicontate tramite fattura e relativa quietanza di pagamento, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestati al beneficiario o soggetto partner del progetto. Gli scontrini fiscali devono essere accompagnati da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la pertinenza della spesa con il progetto di cui al contributo.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto e previste all'interno del bando.

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La documentazione da trasmettere ai fini della rendicontazione comprende:

- report sulle attività svolte in cui si evidenziano le modalità di realizzazione, i risultati conseguiti, eventuali scostamenti temporali e/o di attività rispetto al progetto presentato.
- rendiconto delle spese sostenute dal soggetto beneficiario utilizzando la modulistica allegata, compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corredata dalle copie dei giustificativi elencati nella modulistica; i documenti contabili devono essere riferiti alle spese indicate e corrispondere alle voci di costo ammesse.
- copia dei materiali informativi e di comunicazione, sia multimediali che cartacei, prodotti nell'ambito delle attività del progetto.