



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizi Entrate e Patrimonio

Allegato C

Domanda per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito degli spazi, di proprietà di ALER Milano, siti in via Verdi n. 42, destinati a fini socio-culturali.

Il/La sottoscritto/a,

Visto il vigente “Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2007, modificato con delibere di Giunta Comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;

Richiamate le disposizioni del D.Lgs. 3 Luglio 2017, n. 114 e ss.mm.ii., “Codice del Terzo Settore”, in particolare gli artt. 4- 5-71-101;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 04/04/2025 “Atto di indirizzo per l'utilizzo degli spazi siti negli edifici ERP di via Verdi e via Turati – Accordo di programma tra Regione Lombardia, Comune di Bollate e ALER Milano finalizzato all'attuazione del progetto di sviluppo urbano sostenibile in Comune di Bollate”, con cui l'Amministrazione Comunale ha deciso di promuovere, con l'obiettivo di contrastare forme di degrado sociale, illegalità e disagio abitativo, la realizzazione di servizi pubblici o di interesse pubblico all'interno degli spazi recuperati/realizzati negli edifici E.R.P. di proprietà di ALER Milano, siti in via Verdi;

Visto l'avviso pubblico, approvato con determinazione n. 414 del 13/05/2025, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni e soggetti, senza scopo di lucro, per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali, di proprietà di ALER Milano, siti in via Verdi n. 42;

C H I E D E

L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELLO SPAZIO SITO IN:

☐ VIA VERDI N. 42 SCALA A INTERNO A PIANO 1;

☐ VIA VERDI N. 42 SCALA A INTERNO B PIANO 1;

/ _____

Telefono

@ E-mail

***PARTITA I.V.A.**

*Iscrizione all' Agenzie delle Entrate n°.

*Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni o altro ↓ *(spuntare una ed una sola scelta)*

*Registro Imprese ↓ (spuntare una ed una sola scelta)

3 ▪ RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA e SUCCESSIVE

*Denominazione

*Con sede in: *Nazione

*Provincia

*Indirizzo

Telefono

@ E-mail

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 ▪ SETTORE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

(spuntare una ed una sola scelta)

- associazioni di volontariato senza scopo di lucro operanti nel settore CULTURALE, SOCIALE, EDUCATIVO, DELLA FORMAZIONE, attive sul territorio comunale, provinciale, regionale o nazionale iscritte al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale n° 1/2008;

- Associazioni (A.D.V. – A.P.S. - A.S.D.), Fondazioni, Onlus, senza fine di lucro, iscritte nel registro dell'associazionismo di Città Metropolitana;

- E.T.S. iscritte al RUNTS;

- Altro _____

5 ▪ Scopo della richiesta

6 ▪ Informazioni sul Soggetto richiedente

Dimostrazione di <u>possedere uno staff di educatori qualificati</u> con più figure professionali adeguate	fino a 3 figure professionali	☐
	fino a 5 figure professionali	☐
	fino a 10 figure professionali	☐
Attività gestite da ETS, Associazione, Cooperativa (etc)	Sociali	☐
	Educative	☐
	Formative	☐
	Culturali	☐
	Altro	☐

Attività prevalente: - ☐ sociale - ☐ culturale - ☐ altro _____

Ambito dell'attività: - ☐ nazionale - ☐ regionale - ☐ provinciale - ☐ comunale

L'attività svolta è: - ☐ riservata ai soci - ☐ rivolta anche ai non soci

Collaborazione con Servizi Comunali o altri enti territoriali da curriculum: Sì No

Collaborazione con altre associazioni del territorio da curriculum: Sì No

Attività continuative rivolte a soggetti svantaggiati: Sì No

Possesso di altre sedi nel territorio comunale: - ☐ in proprietà - ☐ in affitto - ☐ nessuna sede

7 ▪ Obblighi del Richiedente

Il comodatario si impegna a dichiarare:

- l'assenza di conflitto di interessi degli associati (per esempio cariche pubbliche negli organi del Comune di Bollate);
- di utilizzare lo spazio concesso per le finalità e i tempi richiesti, con eventuale progetto di utilizzo e gestione del medesimo;
- di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché, tutte le norme attinenti alle attività che discendono dal comodato;
- di garantire la conservazione e il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, provvedendo alla manutenzione ordinaria degli stessi e assumendosi l'onere di eventuali danni;
- di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario;
- di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- di esonerare espressamente il Comune di Bollate da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento e fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che, dalla pubblica via, conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione;
- di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Inoltre, dovrà garantire:

- di stipulare specifica polizza assicurativa a copertura di infortuni e danni per la responsabilità civile verso terzi, atti vandalici, incendio, scoppio e fulmine per una durata pari alla durata del comodato. La polizza assicurativa dovrà essere estesa a tutti i soggetti facenti parte dell'associazione che accederanno ai locali. L'onere della copertura assicurativa spetta al comodatario.

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

³ ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

D I C H I A R A

8 ▪ ULTERIORI DICHIARAZIONI

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);

- l'assenza di conflitto di interessi degli associati (per esempio cariche pubbliche negli organi del Comune di Bollate);

3 Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

9 ▪ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune di Bollate, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta relativa ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

10 ▪ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli

allegati presentati

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

	- Statuto e Atto Costitutivo (se provvisto dal soggetto – regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate)
	- Iscrizione al registro regionale o provinciale o altro
	- Elenco dei soci e volontari alla data della presente domanda
	- Atto di nomina delle cariche associative in corso di validità
	- Curriculum documentato delle attività associative svolte sul territorio di Bollate o in ambito provinciale, regionale, nazionale
	- Elenco delle figure professionali qualificate presenti nello staff (documentato)
	- Relazione sulla realizzazione e sviluppo del progetto/iniziativa indicando tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione, corredata da idonea e completa documentazione

11 ▪ PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR).

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

12 ▪ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

N.B.: Allegare Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario.