



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Servizi Entrate e Patrimonio

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI
AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI
SENZA SCOPO DI LUCRO, ovvero, ENTI DEL TERZO SETTORE**

Visto il vigente “Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2007, modificato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;

Visto il D. Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”, e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 4 – 5 - 71 – 101;

Viste le linee guida per l'assegnazione degli spazi comunali disponibili alle associazioni presenti sul territorio bollatese, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 12/06/2018,

Considerato che le convenzioni per l'assegnazione in uso degli spazi comunali disponibili, stipulate in base alla graduatoria formatasi a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione n. 642 del 21/07/2021, scadranno il 31/12/2026, con il presente avviso,

SI RENDE NOTO :

che, in esecuzione della determinazione della Responsabile di Elevata Qualificazione dei Servizi Entrate e Patrimonio n. 484 del 20/05/2026, il Comune di Bollate intende procedere all'assegnazione, a titolo oneroso, alle associazioni in qualunque forma costituite, enti e gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, nonché, Enti del Terzo Settore, dei seguenti locali ad uso esclusivo o in condivisione:

a) locali di via San Bernardo n. 26/B “Centro Alda Merini” - al piano terra: un locale di 19 mq. ed un altro locale di mq. 31 – destinazione: attività in campo ricreativo e/o di promozione socio-culturale; nel seminterrato: un locale di 27 mq. – destinazione: attività in campo sportivo, formativo e ricreativo; un altro locale di 107 mq. – destinazione: attività artistiche ed eventi ricreativi;

b) locali di via Madonna Fametta n. 4 (ex scuola di Castellazzo) - al piano rialzato : un locale di 63 mq. - destinazione: attività di aggregazione sociale, ed eventi/iniziativa di promozione culturale e ludico/ricreative; un locale di 24 mq. - destinazione: attività sportiva di aggregazione sociale e ludico-ricreativa;

c) locali di via Ospitaletto n. 5 “Centro Polivalente”(ex scuola media) – al piano terra: un locale di mq.160, destinato ad attività socio-educative; al piano secondo sul lato sinistro rispetto all'ingresso: un locale di mq. 42, un secondo di mq. 43, ed un terzo di mq. 24 - rispettiva destinazione: attività in campo artistico e ricreativo, attività in ambito culturale e del tempo libero, tutela dei diritti degli animali; oltre ad un altro locale (in condivisione) di mq. 38, destinato ad attività di tipo sportivo/ricreativo ed uno di mq.147, destinato ad attività di tipo artistico/laboratoriale. Vi è poi un altro spazio, ubicato nella stessa sede al piano terra, separatamente dall'immobile principale, destinato ad uso deposito/magazzino per finalità sociali, di mq. 74.

d) edificio di via A. da Bollate n. 7 – in seminterrato : un unico locale con servizi di 53 mq. – destinazione: attività in campo ricreativo/sportivo e tempo libero;

L'elenco completo dei locali da assegnare è indicato nell'**Allegato C** : “Elenco locali disponibili”.

REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura sono:

- associazioni che abbiano sede o svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte, o

in corso di iscrizione, al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) o ad altro Registro di rilevanza nazionale;

- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o svolgano la loro attività sul territorio comunale;

- gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.117/2017, ossia le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri Enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva, o principale, di una o più attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, le associazioni sportive dilettantistiche e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale, che abbiano sede o svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Dallo Statuto e dall'atto costitutivo si deve desumere, in modo inequivocabile, l'assenza totale di finalità lucrative ed il settore in cui si opera, che deve essere coerente con le attività proposte nel progetto presentato.

Non sono ammissibili i soggetti che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici, anche solo dei membri, e/o che svolgano attività economiche a titolo principale.

Sono, altresì, escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato, nonché, con le disposizioni locali vigenti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione e i relativi allegati, compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera B – "domanda di partecipazione per l'assegnazione, in concessione d'uso, a titolo oneroso, di beni immobili comunali."

Le predette istanze dovranno essere presentate improrogabilmente entro le ore 18:00 di mercoledì 15 luglio 2026, con le seguenti modalità:

via PEC, all'indirizzo: comune.bollate@legalmail.it

mediante consegna allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate nei seguenti giorni e orari:

lunedì: 8.30 – 12.30, previo appuntamento telefonico, contattando i numeri: 02 350 05 541-547- 362, o prenotando online un appuntamento sul sito del Comune, o attraverso l'app IO;

martedì: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.30, previo appuntamento telefonico, contattando i numeri: 02 350 05 541-547- 362, o prenotando online un appuntamento sul sito del Comune, o attraverso l'app IO;

mercoledì: 8.30 – 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 accesso libero senza appuntamento;

giovedì: 8.30 – 12.00 accesso libero senza appuntamento;

venerdì: 8.30 – 12.00 accesso libero senza appuntamento.

All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti elencati nel presente avviso. L'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti partecipanti di integrare la documentazione prodotta, qualora fosse necessario.

I richiedenti dovranno allegare all'istanza, oltre alla copia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante, la documentazione di seguito elencata:

1. l'atto costitutivo e lo Statuto, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;
2. l'elenco aggiornato dei soci/volontari;
3. il verbale di nomina delle cariche associative in corso di validità;
4. l'iscrizione al RUNTS, o ad altro registro di rilevanza nazionale;
5. il curriculum riferito alla storia dell'associazione e le attività svolte sul territorio bollatese;

6. una relazione sullo svolgimento di uno o più progetti e/o iniziative dell'ente e/o associazione, indicando tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione, corredata da idonea e completa documentazione;
7. l'informativa sulla privacy (**allegato D**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione.

Il legale rappresentate dell'ente e/o associazione richiedente dovrà dichiarare nella domanda:

1. l'assenza di conflitto di interessi proprio e degli associati (per esempio: eventuali cariche pubbliche negli organi del Comune di Bollate);
2. di essere disponibile alla eventuale condivisione dei locali;
3. di utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
4. di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché, tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni necessarie;
5. di garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, provvedendo alla manutenzione ordinaria degli stessi ed assumendosi l'onere di eventuali danni;
6. di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario;
7. di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
8. di esonerare espressamente il Comune di Bollate da ogni responsabilità per danni, diretti od indiretti, che possano derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
9. di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento e fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo della concessione, e dei locali e dei percorsi che, dalla pubblica via conducono ai locali oggetto della concessione, stipulando idonee polizze assicurative;
10. di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

CANONE:

Il canone annuo di concessione sarà determinato secondo le disposizioni contenute negli articoli 6.13 e 6.15 del Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate, prevedendo l'agevolazione mediante coefficienti riduttivi del canone annuo, nei casi previsti dall'art. 6.14 del predetto Regolamento.

A fronte della condivisione, da parte di più soggetti, del medesimo spazio, i relativi canoni saranno divisi proporzionalmente tra gli occupanti.

Il corrispettivo dovuto deve essere versato anticipatamente ed è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei locali assegnati.

ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI:

Sono a carico degli assegnatari il canone d'uso dello spazio, le relative utenze, gli oneri della custodia e della manutenzione ordinaria dell'immobile, nonché, il rispetto di disposizioni e regolamenti d'uso degli immobili assegnati, ivi compreso l'uso e la gestione delle parti comuni.

Sono, inoltre, a carico degli assegnatari:

- il mantenimento di costante pulizia ed ordine nei locali assegnati, nelle pertinenze e negli spazi comuni di competenza (es. bagno e antibagno);

- la raccolta e lo smistamento dei rifiuti nel rispetto del vigente "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene ambientale".

L'assegnatario è responsabile dell'integrità dell'immobile concesso e ne risponde in base alle vigenti disposizioni di legge in caso di danneggiamento. L'assegnatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni, diretti o indiretti, che possano derivargli da fatto doloso o colposo di

terzi nell'utilizzo dei locali in concessione e a causa delle attività svolte negli stessi. L'assegnatario dovrà, pertanto, stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e dei rischi connessi all'utilizzo dell'immobile assegnato (rischio locativo).

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Una Commissione Intersettoriale, nominata con determinazione dirigenziale, provvederà a valutare le domande pervenute e, su quelle risultanti ammissibili alla selezione, a predisporre un piano delle assegnazioni con i relativi canoni concessori.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri esposti nell'allegato **A**: "“Criteri di Selezione per l'assegnazione di spazi comunali disponibili”", che si compone di due parti: "**A**", "“Requisiti preliminari”" - con punteggio massimo complessivo pari a 30 punti – e "**B**" "“Valutazione di progetto”" - con punteggio massimo complessivo pari a 30 punti – finalizzati alla formazione di una graduatoria finale, con un totale massimo pari a 60 punti.

In caso di parità di punteggio per il medesimo spazio non destinato alla condivisione tra soggetti diversi, verrà selezionata l'associazione che ha ricevuto un punteggio più alto nel progetto e/o, in alternativa, a chi presta piena disponibilità alla condivisione dei locali con altri concorrenti.

Si procederà a contattare, scorrendo la graduatoria, i soggetti inseriti nel piano delle assegnazioni, fino ad esaurimento della disponibilità dei locali.

Il Comune di Bollate si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dei locali oggetto della presente procedura. Il soggetto collocato in posizione utile nella graduatoria non potrà, pertanto, vantare alcuna pretesa in merito all'assegnazione dei locali.

SOPRALLUOGO:

E' possibile effettuare un sopralluogo presso i locali che si intendono richiedere, **previo appuntamento**, contattando il Servizio Demanio e Patrimonio via email: demanio@comune.bollate.mi.it, oppure, telefonando ai numeri: **02/35005 261 o 215 o 255**).

CONCESSIONE D'USO:

L'assegnazione degli spazi sarà formalizzata con apposito provvedimento (convenzione).

Le convenzioni avranno la durata di **5** (cinque) anni, decorrenti dalla data di relativa sottoscrizione; scadranno tutte il **31/12/2031** e non potranno essere rinnovate tacitamente.

Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di interrompere o sospendere, in qualunque momento, la convenzione per prioritarie e improcrastinabili esigenze che comportino la necessità di disporre dei locali per lo svolgimento dei propri fini istituzionali, previa comunicazione all'interessato con un preavviso di un mese e senza che questi possa pretendere indennizzo alcuno.

L'assegnatario, a sua volta, potrà recedere in qualsiasi momento, con un preavviso di un mese e senza penale alcuna, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto per canoni e spese per le utenze.

I locali saranno assegnati nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, con gli arredi e gli accessori eventualmente presenti.

L'assegnatario dovrà mantenere la destinazione dei locali assegnati; non è ammessa la "sub-concessione", ovvero, la presenza coordinata e continuativa, nella sede assegnata, di altre organizzazioni non titolari della concessione; dovrà altresì impegnarsi a gestire i locali, i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantirne la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

L'assegnatario, al termine della concessione, ed in ogni caso, non oltre il 31/12/2031, dovrà presentare al Comune di Bollate una relazione conclusiva delle attività svolte, redatta su carta intestata e sottoscritta dal proprio Presidente/legale rappresentante

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Barbara Olivia Rinaldi, Responsabile di Elevata Qualificazione dei Servizi Entrate e Patrimonio.

Eventuali quesiti o richieste di informazioni relative al presente avviso possono essere richieste via email, scrivendo a : demanio@comune.bollate.mi.it, o contattando i seguenti recapiti: 02/350 05 261-215 - 255.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (GDPR).

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bollate, con sede in P.zza Aldo Moro n. 1.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del predetto Regolamento è consultabile sul sito web del Comune di Bollate www.comune.bollate.mi.it – Informativa Privacy.

Il DPO (Data Protection Officer) – Responsabile della Protezione dei dati - individuato dall'Ente è lo Studio Quirico, email : dpo@comune.bollate.mi.it

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Bollate www.comune.bollate.mi.it.