



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Prima Infanzia

## INFORMATIVA ISCRIZIONI AI NIDI IL GIARDINO DEI CILIEGI E IL GIARDINO DEI LILLÀ<sup>1</sup> ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Per l'anno educativo 2026/2027 le domande potranno essere presentate, esclusivamente on-line,  
dal 1 FEBBRAIO al 16 MARZO 2026

Le iscrizioni ai nidi comunali sono aperte per i bambini nati dal 01/01/2024 al 16/03/2026

Per la **compilazione del modulo di iscrizione** sono richiesti:

- **scelta del nido:** può essere effettuata l'iscrizione a un solo nido, ed è possibile indicare la disponibilità ad accettare il posto nel secondo nido. Qualora, a fronte dell'esaurimento della graduatoria dell'altro nido, si rendesse disponibile un posto, questo verrà offerto solo a chi, rispettando l'ordine in graduatoria della lista d'attesa, ha indicato la disponibilità di accettazione posto per il secondo nido;

- **scelta tempo di frequenza:**

- *tempo parziale* 7:30/13:15

- *tempo pieno* 7:30/16:30

- *tempo pieno + post nido* 7:30/18:00 con tariffa integrata e condizioni di accesso definite. Verrà data priorità alle famiglie con entrambi i genitori occupati e ai bambini già frequentanti; le domande potranno essere accolte nel rispetto dei limiti organizzativi del servizio.

- **composizione nucleo familiare:**

Il dichiarante si impegna ad indicare tutti i soggetti che rientrano nel nucleo familiare in conformità a quanto previsto nello stato di famiglia anagrafico, in particolare vanno indicati anche il coniuge non legalmente separato, anche se non risulta nello stato di famiglia perché, ad esempio, ha una diversa residenza, ai sensi dell' art. 3 DPCM 159/2013.

- **dati sulla situazione lavorativa** dei genitori aggiornata al periodo di iscrizione 01/02/2026 -16/03/2026.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente i moduli di autocertificazione allegati; si precisa che le autocertificazioni devono essere compilate integralmente.

Gli allegati sono suddivisi per tipologie di lavoratori:

ALL.A - lavoratore dipendente (tutti i lavoratori del Settore Privato)

ALL.B - lavoratore autonomo (tutti i lavoratori con Partita Iva, del lavoratore o della ditta individuale)

ALL.C - lavoratore settore pubblico (tutti i lavoratori della Pubblica Amministrazione)

ALL.D - altra tipologia di impiego: studente o impegnato in un dottorato di ricerca; percorsi di tirocinio/praticantato abilitanti per l'iscrizione ad un ordine professionale

- **dati su eventuale condizione di invalidità:** sono richiesti documenti attestanti tale condizione da allegare alla domanda. Dovranno riferirsi a:

- bambino per il quale si richiede l'iscrizione

- uno dei componenti del nucleo familiare (genitore, fratello o sorella)

- **rispetto obblighi vaccinali** auto dichiarazione contenuta all'interno del modulo, attestante la conformità a quanto disposto dalla legge 119/2017, che prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare i servizi prima infanzia.

### Pubblicazione graduatorie e punteggio attribuito alla domanda

Le graduatorie verranno pubblicate indicativamente entro il mese di maggio ed avranno validità per l'anno educativo 2026/2027 e saranno utilizzate per gli inserimenti a partire dal mese di settembre 2026.

I **criteri utilizzati per l'attribuzione del punteggio** sono disponibili nella domanda d'iscrizione. Si precisa che i dati relativi all'ISEE non comportano attribuzione di punteggi.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non costituisce priorità, e non comporta punteggi aggiuntivi.

Si precisa che i non residenti, a parità di punteggio, verranno collocati in fondo alla graduatoria dei residenti.

Le **graduatorie**, complete di tutte le informazioni relative ai minori, saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, ed in coerenza con le



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Prima Infanzia

*Linee Guida del Garante della Privacy del 15 maggio 2014 s.m.i. relative alla pubblicazione sul web di atti e documenti contenenti dati personali, le graduatorie, a tutela dei dati dei minori, saranno pubblicate nel sito web del Comune di Bollate ([www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it)) sotto forma di estratto, prive dei dati identificativi. Tali graduatorie, oggetto di pubblicazione, conterranno unicamente la denominazione del nido (Il Giardino dei Ciliegi - Via Verdi o Il Giardino dei Lillà -Via Mameli), la classe (suddivise secondo l'età dei bambini in Piccoli, Medi, Grandi), il n. di protocollazione della domanda di iscrizione quale identificativo dell'istanza presentata e la posizione in graduatoria, al fine di evitare la diffusione di dati eccedenti rispetto allo scopo perseguito (esempio: Domanda di iscrizione al Nido Il Giardino dei Ciliegi - Via Verdi/ Classe Piccoli n prot. xxx del 01/02/2026 per l'anno educativo 2026/2027).*

Gli interessati potranno in ogni caso rivolgersi all'Ufficio Prima Infanzia per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

## Richiesta di riesame

Ai sensi degli artt. 7 e 10 della legge 241/1990 s.m.i., eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'Ufficio Prima Infanzia (Piazza Aldo Moro, 1 tel. 02.350.05.487) o via pec: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it) producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

L'Amministrazione con proprio provvedimento comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate.

## Assegnazione posti

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, l'ufficio prenderà contatti telefonici con le famiglie per l'assegnazione del posto partendo dalle prime in graduatoria - suddivise per nido e per sezioni - *piccoli, medi e grandi* - per il numero di posti disponibili per ogni sezione. La famiglia avrà 3 giorni per rispondere e confermare l'accettazione o la rinuncia; in caso di mancata risposta, trascorsi i 3 giorni utili, la domanda verrà considerata rinuncia d'ufficio.

Le famiglie a cui è stato confermato e assegnato il posto, riceveranno una comunicazione relativa a:

- data riunione per l'inserimento
- calendario anno educativo
- norme relative alla frequenza e alle rette

## Sanzioni e controlli

Le dichiarazioni rilasciate in domanda hanno valore di autocertificazione. L'Ufficio Prima Infanzia procede al controllo minimo del 25% delle domande presentate per i propri servizi, secondo un criterio di casualità, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 40 del DPR 445/2000 in materia di certificazioni.

La verifica dei dati viene realizzata utilizzando banche dati on-line. Per eventuali dati o determinate attività/situazioni non rilevabili attraverso tale modalità, verrà inviata agli interessati specifica richiesta di documentazione.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicheranno sanzioni (dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio).

## Liste attesa posti

Le famiglie non contattate perché in posizione successiva rispetto ai posti disponibili, rimangono in lista d'attesa tutto l'anno. Nel caso si rendessero disponibili posti a fronte di ritiri, verranno chiamate partendo dalla 1° domanda in lista d'attesa (salvo casi di urgenza valutati dalla Responsabile di Settore), suddivise per nido e per sezioni piccoli medi e grandi. Le famiglie saranno contattate telefonicamente ai recapiti telefonici segnalati nella domanda di iscrizione. Nell'impossibilità di contattare la famiglia, l'Ufficio è autorizzato a procedere nelle assegnazioni consultando la successiva famiglia in lista d'attesa. La retta decorrerà dal mese dell'assegnazione del posto.

## Termini per la rinuncia al posto assegnato

La famiglia a cui è stato assegnato il posto e che successivamente intende rinunciare al posto assegnato, deve far prevenire la propria decisione per iscritto tramite l'indirizzo di posta elettronica: [serviziiprimainfanzia@comune.bollate.mi.it](mailto:serviziiprimainfanzia@comune.bollate.mi.it) entro il mese



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

*Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Prima Infanzia*

precedente a quello previsto per l'inserimento.

## Informazioni

Le informazioni inerenti ai nidi sono disponibili

- sul sito comunale [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) gestore della parte amministrativa dei servizi Nido;
- sul sito dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme ([link](#)) ente gestore *in house* del servizio;
- accedendo al link <https://www4.eticasoluzioni.com/bollateportalegen> sezione news

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PRIMA INFANZIA

Comune di Bollate - Piazza Aldo Moro, 1 tel. 02.350.05.487/563

e-mail: [serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it](mailto:serviziprimainfanzia@comune.bollate.mi.it)

Apertura ufficio il mercoledì e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

## Allegati:

- Tariffe nidi anno 2026
- Criteri per la formulazione della graduatoria
- Manuale per la compilazione della domanda